

План
мероприятий по противодействию коррупции в АО «Мурманская ГРЭС»
на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1.	Доведение до работников организации положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданским служащим в соответствии с действующим законодательством.	в течение 2022 года	Начальники структурных подразделений	
2.	Формирование у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в организации.	в течение 2022 года	Начальники структурных подразделений	
3.	Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	в течение 2022 года	Начальники структурных подразделений	
4.	Недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение 2022 года	Начальники структурных подразделений	
5.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам организации в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	в течение 2022 года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
6.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников организации и ненадлежащем рассмотрении обращений.	ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
7.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций).	ежеквартально	Начальники структурных подразделений	
8.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами организации.	в течение 2022 года	Начальник отдела кадров	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	в течение 2022 года	Главный бухгалтер	
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями.	в течение 2022 года (по мере необходимости)	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
11.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах.	по полугодиям	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
12.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.	ежегодно, до 30 декабря	Председатель комиссии по противодействию коррупции	

Заместитель генерального директора по общим вопросам



С.Л. Петруничев